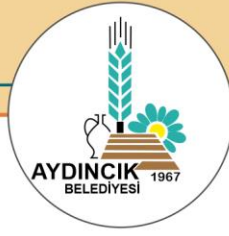


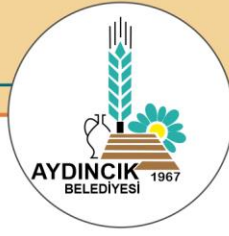
AYDINCİK BELEDİYESİ

2021 YILI FAALİYET RAPORU

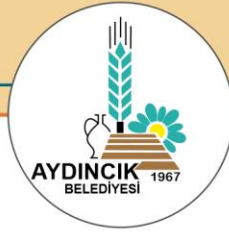
Yeni Mahalle Bekir Bozdağ Cd. No:16 Aydıncık / YOZGAT
Tel : 0 (354) 487 10 55 Fax:0 (354) 487 13 33
www.yozgataydincik.bel.tr







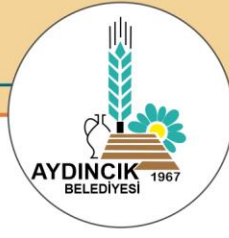
Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhur Başkanı



Ahmet KOÇAK
Belediye Başkanı



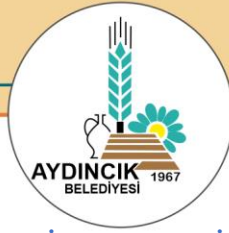
*Huzur Kenti Aydıncık
İlçemizden Kareler*



I. BÖLÜM

GENEL

BİLGİLER



A) MİSYON VE MİZYON

Yasaların yüklediği görevlerle, halkın beklentileri doğrultusunda oluşturulan Misyonumuz:

a) Misyon:

Anayasamızın 12. maddesinin 1. fıkrasında “mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere, kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları kanunda gösterilen seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir” hükmü yer almıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 3. maddesinin a bendinde belediye "belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi..." olarak tarif edilmiştir.

Dolayısıyla kamu hukuku tüzel kişilerinin etkinlik amacı, hiçbir zaman salt ekonomik anlamda kazanç ve kâr elde etmek olamaz ve bunlar kamu yararının gerçekleştirilmesinden başka bir amaca yönelik çalışamazlar. Kamu tüzel kişilerinin görev, yetki ve sınırlan kanunlarla belirlenmiştir.

b) Vizyon:

Gelecekte nasıl bir Aydınçık sorusuna verilen cevaplanan paydaşı olacak şekilde belirlenen Vizyonumuz:

Tarihi, kültürel dokusu ve ekonomisiyle uyumlu, yaşayanların kentsel anlamda temel ihtiyaçlarının karşılandığı, her dem Aydınçık'ta yaşandığı hissedilen, güvenli, aidiyet hissi oluşmuş, hemşerilik bilinci ve bağlılığı paylaşılan, model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışının var olduğu, hizmet üretim gücü ve hizmet kalitesi yüksek, sürekli gelişim içinde olan bir Aydınçık' a kavuşmaktır.

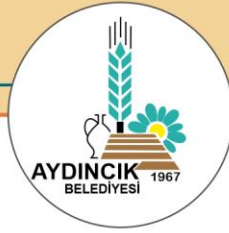
B) YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. ve 15. maddelerinde belediyenin görev, yetki ve sorumlulukları şu şekilde belirlenmiştir.

1- Belediyelerin Görev ve Sorumlulukları:

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokuğun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin



korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

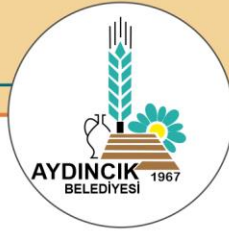
Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

2- Belediyelerin Yetki ve İmtiyazları:

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

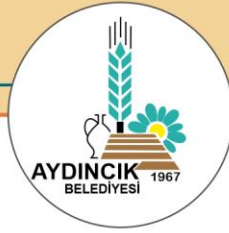


- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- q) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(1) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma



hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

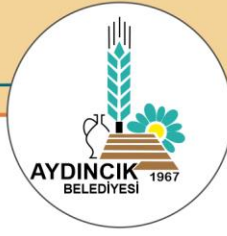
İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan mallan ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.



C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

1.1. Hizmet Birimleri:

Belediyemize ait 2021 yılındaki temel hizmet ve ek hizmetler sunulan binalar ile diğer diğer hizmet birimlerimiz tablo-1 de arz edilmiştir.

| Sıra No | Kullanım Durumu | Sayı |
|---------|-----------------------|------|
| 1 | HİZMET BİNASI | 2 |
| 2 | SOSYAL HİZMET BİNASI | 2 |
| 3 | SPOR TESİSİ | 3 |
| 4 | SOSYAL TESİS YERİ | 1 |
| 5 | BELEDİYE LOJMANLARI | 3 |
| 6 | BELEDİYEYE AİT İŞYERİ | 52 |

1.2. Hizmet Araçları:

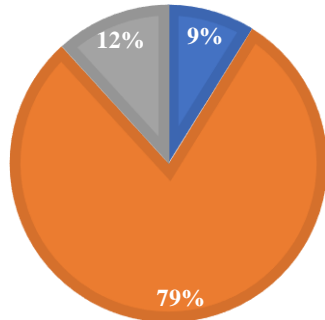
Belediyemize ait 2021 yılındaki temel hizmet ve ek hizmetler sunulan binalar ile diğer diğer hizmet birimlerimiz tablo-1 de arz edilmiştir.

| Sıra No | Aracın Cinsi | Sayı |
|---------|-------------------|------|
| 1 | BİNEK OTO | 1 |
| 2 | OTOBÜS | 2 |
| 3 | DORSELİ TIR | 1 |
| 4 | TRAKTÖR | 2 |
| 5 | CENAZE ARACI | 1 |
| 6 | İTAFİYE ARACI | 2 |
| 7 | KEPÇE | 3 |
| 8 | ÇEKİCİ | 1 |
| 9 | ÇÖP TOPLAMA ARACI | 2 |
| 10 | YOL SÜPÜRME ARACI | 1 |

2. İNSAN KAYNAKLARI

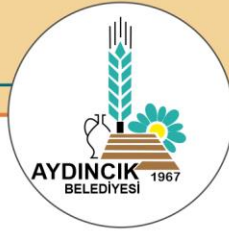
PERSONEL DURUM GRAFİĞİ

■ MEMUR ■ İŞÇİ ■ SÖZLEŞMELİ



2.1. Personel İstihdam Durumu:

| Sıra No | Aracın Cinsi | Sayı |
|---------|--------------|------|
| 1 | MEMUR | 3 |
| 2 | İŞÇİ | 27 |
| 3 | SÖZLEŞMELİ | 4 |



3. YÖNETİM

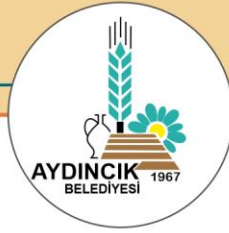
Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı Belediyemiz' in yönetim organlarını oluşturmaktadır.

3.1. Belediye Meclisi

13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 Sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 17 ve 18. maddelerinde Belediye Meclisi'nin görev ve yetkileri belirlenmiştir. Buna göre;

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin liradan fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıttıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.



- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- q) Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- r) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- s) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- t) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

3.2. Belediye Encümeni

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33 ve 34. maddelerinde Belediye Encümeni'nin görev ve yetkileri şu şekilde belirlenmiştir:

Belediye Encümeni'nin Görev ve Yetkileri:

- a. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c. Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Encümen Üyeleri:

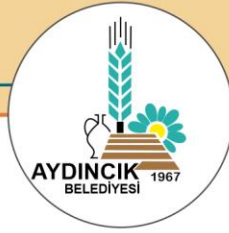
Aydıncık Belediye Encümeni 4 üyeden oluşmaktadır. Bu üyelerden 2'si Belediye Meclisi tarafından seçilerek gelen üyeler; 2'si de bürokrat üyelerdir. Bu bürokrat üyeler Mali Hizmetler Müdürü ile Yazı İşleri Müdürü'dür. Encümene Belediye Başkanı başkanlık etmektedir.

3.3. Belediye Başkanı

13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 Sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddelerinde de Belediye Başkan'ının görev ve yetkileri belirtilmiştir. Buna göre:

Belediye Başkan'ının Görev ve Yetkileri:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.



- b)** Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c)** Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d)** Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e)** Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f)** Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g)** Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h)** Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i)** Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j)** Belediye personelini atamak.
- k)** Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l)** Şartsız bağışlan kabul etmek.
- m)** Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n)** Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- o)** Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p)** Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.



Ahmet KOÇAK
Belediye Başkanı



D) DİĞER HUSUSLAR

1. Belediyenin Tanıtılması

1.1. İdari Tarihi ve Coğrafi Durum

Aydıncık İlçesi, Yozgat iline bağlı yerleşim yeridir.

Aydıncık ilçesinin kuruluşu hakkında kesin bir bilgi olmamakla birlikte, çevrede bulunan tarihi kanıtlar antik çağlardan beri tarihin her döneminde önemli bir yerleşim yeri olarak kullanıldığını göstermektedir.

Aydıncık ile ilgili yazılı kaynakların, Zile Kütüphanesinde çıkan bir yangında yok olduğu söylenmektedir. Yörenin ne zaman yerleşime açıldığı, şu an yaşayan halkın nereden geldiği hakkında kesin bir bilgi mevcut değildir. Ancak, bugün Aydıncık ta yaşayanların 1. ve 16. yüzyıllarda Amasya, Sivas ve Kahramanmaraş civarlarından buraya gelerek yerleşen Türkmenlerden oluştuğu söylenmektedir. Mamure adı ile bilinen köyün esas ve kadim ismi Eskiköy olup bu isimle 200 yıldan beri teşekkül etmiş bir nahiye olduğu bilinmektedir. Alaca ve Sorgun ilçeleri teşekkül etmeden yıllar önce teşekkül etmiş tam teşkilatlı bir nahiye olup olmadığı hakkında yeterli bilgi yoktur.

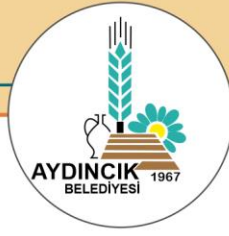
Nahiyelik yıllarından sonra 1965 yılında belde olan Mamure'nin adı 1958 yılında yeniden değiştirilerek AYDINCİK halini almıştır.

1991 yılında ise Aydıncık ilçe olmuştur. Çoğunluğu İç Anadolu Bölgesinde yer alan Yozgat'ın, Çekerek ilçesiyle birlikte orta Karadeniz Bölgesinde bulunan iki ilçesinden biridir. Kuzeybatısında Çorum ili, kuzeyinde Amasya ili, doğusunda Çekerek ilçesiyle güneyinde Sorgun ilçesi bulunmaktadır. İlçenin yüzölçümü 38 kilometrekare, deniz seviyesinden yüksekliği ise 700 metredir. Aydıncık topraklarının %46'sı tarım, %44 ü orman, %9 u diğer, %1 i de çayırılık ve mera alanıdır ormanlarla kaplı dağlarında Karadeniz bitki örtüsü hakimdir. Bu dağlar yabani fındık, meşe, kayın gürgen, çam, ardıç, ıhlamur, dağ elması, ahlat ve alıç ağaçlarıyla kaplıdır.

1.2. Ulaşım

Aydıncık İlçesi Yozgat iline 78 km, Sorgun ilçesine 44 km., Çorum iline 93 km., Alaca ilçesine 45km. Çekerek İlçesine de 27 km. uzaklıkta olup, ulaşım yolu asfalttır.





1.3. Sosyo Ekonomik Durum

İlçe ekonomisinin temeli tarımsal üretime, üretim çeşidi olarak da kuru soğana dayanmaktadır. Yozgat soğan üretiminin yaklaşık %50 si Aydıncık İlçesi sınırlarında gerçekleştirilmektedir. Soğan dışında üretimi yapılan önemli ürünler buğday, arpa, şeker pancarı, patates, fasulye, nohut ve mercimektir.

Hayvancılığı geliştirme projeleri kapsamında yem bitkileri üretimini arttırma ve buna bağlı olarak mevcut tarımsal ekipman parkım büyütme çalışmaları, var olan kaynakların farklı tarım ürünleri yetiştiriciliğine kaydırılmasına olanak sağlamaktadır. Bu bağlamda mikro klima özelliklerine sahip ilçe ekolojisi içerisinde, tarımsal olduğu kadar bölgenin sosyo ekonomik yapısı ile bağdaşabilecek alternatif ürünlerin deneme ve araştırma çalışmaları sürdürülmektedir.

Yozgat'ın ilçelerinin gelişmişlik sıralamasında merkez ilçe en üst sırada yer almaktadır. Aydıncık ilçesi ise 872 ilçe arasında 1996 yılında 772. sırada iken, 2004 yılında 760. sırada bulunmaktadır. Ayrıca Yozgat'ın sadece 3 ilçesi 6. gelişmişlik grubunda bulunmaktadır; Çekerek, Kadışehri ve Aydıncık 14 ilçe arasında Kadışehri'nden sonra en düşük gelişmişlik indeksi de Aydıncık ilçesine aittir. Aydıncık ilçesi, VII. kademe merkez olarak Türkiye'yi etkisi altına alan İstanbul ve VI kademe olarak ta İç Anadolu'yu etkisi altında tutan Ankara'nın etkisi altındadır.

V. kademe olarak Kayseri, IV. kademe olarak Yozgat ili ve III. kademe merkez olarak ta Çorum Alaca'nın etkisi altındadır.

1.4. Topoğrafik Özellikleri

Deveci dağlarının batı uzantısı olan Alan dağları eteğinde sırtını yemyeşil gezibeli ve Ağıllı vadilerine dayayan Aydıncık 'ın 3 kilometre kuzeyinden, İç Anadolu'yu Doğu Karadeniz ve Doğu Anadolu bölgelerine bağlayan 190 nolu karayolu geçmektedir.

1.5. İklim Özellikleri

Aydıncık ilçesinde Orta Karadeniz ve Orta Anadolu karışımı bir iklim hüküm sürmektedir. Kışları, Yozgat merkezine ve diğer ilçelere göre daha yumuşaktır. Kış mevsimi geç başlayıp erken biter. Yazlar kurak ve sıcak geçer. Yıllık yağış miktarı ortalama 30 Kg/m 'dir. En çok yağışlı ayları Mart, Nisan, Mayıs, Kasım ve Aralık aylarıdır. Etkin rüzgarlar ise Lodos ve Kiblelidir.

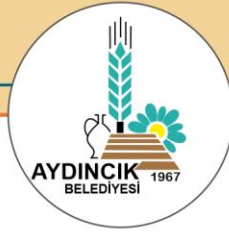
1.6. Harita ve İmar Planı Durumu

1.6.1. Halihazır Harita

İlçenin halihazır haritası ITRF 12.03.2007 yılı onaylı 42 adet 1 1000 ve 5 adet 1/5000 ölçekli paftadan ibarettir.

1.6.2. İmar Planı

Aydıncık İlçesinin imar planı İller Bankası aracılığı ile pusula mimarlık firmasına yaptırılmış olup , Belediyemizce 06.10.2011 tarihli meclis kararı ile tasdik edilmiştir. Uygulama İmar Planı 1/1000 Ölçekli 21 paftadan, nazım imar planı da 1/5000 ölçekli 4 paftadan oluşmaktadır.



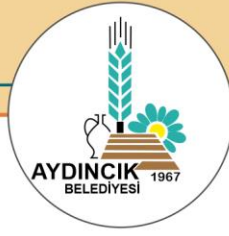
II. BÖLÜM
AMAÇ
VE
HEDEFLER



A) BELEDİYEMİZİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2022-2027 Yıllarını kapsayan mastır planımızı belirten belediyemizin amaç ve hedefleri.

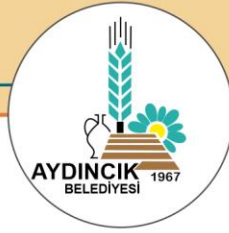
| Sıra No | PROJELER |
|---------|-----------------------------------------------------------|
| 1 | <i>Bal Ormanları</i> |
| 2 | <i>Yöresel Pazar Alanı</i> |
| 3 | <i>Güvenliği Sağlanmış Yürüyüş Yolları</i> |
| 4 | <i>Doğa Sporları</i> |
| 5 | <i>Puhu Tatil Köyü</i> |
| 6 | <i>Kuş Gözlemciliği</i> |
| 7 | <i>Ağıllı Sanat Köyü</i> |
| 8 | <i>Gastronomi Köyü</i> |
| 9 | <i>Çevre Yolu Şehir Geçişi</i> |
| 10 | <i>Sanatsal Baston Üretim Merkezi</i> |
| 11 | <i>Kültürevi Restarasyonu</i> |
| 12 | <i>Tokat Ankara Yolunun Tamamlanması</i> |
| 13 | <i>Gençlik ve Spor Merkezleri</i> |
| 14 | <i>Doğalgaz Projesinin Tamamlanması</i> |
| 15 | <i>Kümbetova Kapalı Sulama Sistemlerinin Tamamlanması</i> |
| 16 | <i>Aydıncık Sorgun Geçişi</i> |
| 17 | <i>Sebze Kurutma Merkezi</i> |
| 18 | <i>Organik Tarım Alanın da Çalışmalar.</i> |
| 19 | <i>Kamp ve Glamping Alanı</i> |
| 20 | <i>Bisiklet ve Gezinti Alanları</i> |
| 21 | <i>Millet Bahçesi Projesinin Tamamlanması</i> |



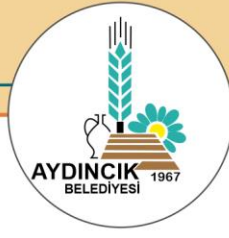
B) TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİMİZ

Dünyada kabul gören ve yerel yönetimlerde var olan ya da olması gereken şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, adalet, hizmette eşitlik, etkinlik ve verimlilik ile süreklilik gibi evrensel değerler ışığında Belediyemiz 'in temel politika ve öncelikleri şu şekilde belirlenmiştir:

- a) **Şeffaflık:** Belediyeler, temelde vatandaşın müşterek ihtiyaçlarını karşılama konusunda hizmet üretmek amacıyla kurulmuş kurumlardır. Faaliyetlerinde sadece kamu yararını gözetmesi esastır. Hizmet üretirken kullandığı kaynak ise yine vatandaşın vergileri ile oluşturulmuştur. Dolayısıyla kendilerinin ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulmuş ve kendi vergilerinin kaynak olarak kullanılmasıyla hizmet üreten bir kurumun faaliyetlerini izlemek vatandaşın en doğal hakkıdır. Son dönemde yürürlüğe giren bilgi edinme yasası da bu durumu desteklemektedir. Dolayısıyla belediyemiz içerisindeki bütün karar mekanizmalarının işleyişinde, kaynakların tüketilmesinde ve tüm uygulamalarda şeffaflık ve açıklık esasına göre çalışılacaktır.
- b) **Hesap verebilirlik:** Belediye hizmetlerinde kullanılan kaynakların büyük bölümü vatandaşın ödediği vergilerle oluşmaktadır. Dolayısıyla ihtiyaca uygun olarak kullanılmalıdır. Belediyenin görev ve yetkileri kanunlarla belirlenmiş ve denetime tâbidir. Belediyemiz de yaptığı bütün iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmekte; hesabını hem vatandaşa hem devlete rahatlıkla verilebilir nitelikte çalışmaktadır.
- c) **Katılımcılık:** Belediye, vatandaşa hizmet etmek amacıyla kurulmuş bir kurumdur. Demokrasi ile yönetilen ülkemizde vatandaşın sadece sandıkta değil, seçim haricinde de kararlara katılımı sağlanmalıdır. Belediye bu konuda, toplumu temsil eden kuruluş liderleriyle, ilişki içerisinde bulunan kamu kurum liderleriyle, ilçedeki diğer seçilmişlerle, parti liderleri ve mahalle temsilcileri gibi toplumun ihtiyaçlarını takip eden ve nabzını tutan özel ve tüzel kişilerle işbirliği içerisinde olmalı ve belediye çalışanlarının kararlara katılımını da sağlamalıdır. Belediyemizde belirli dönemlerde vatandaşın beklentilerinin ölçülmesi ve şikâyetlerinin dinlenmesi üzerine çalışmalar yapılmakta, Belediyemiz öncülüğünde kurulan kent konseyinde vatandaşın da kararlara katılımı sağlanmaktadır.
- d) **Eşitlik:** Belediyelerin kaynakları sınırlıdır ve sınırlı kaynaklar ile hizmet üretilmek durumundadır. Gerekli hizmetlerin üretilebilmesi için belediyenin kaynakları, etkin ve siyasi baskılardan arınmış bir şekilde kullanılmalıdır. Belediye, vergi ve diğer gelirlerin toplanmasında adaletli davranmalıdır. Belediyemiz, kaynaklarının kullanımında, hizmet yapımında, yardım dağıtımında vb. bütün vatandaşlara eşit mesafede bulunmakta, belde içerisinde her noktaya ihtiyaç oranında ve kaynakları ölçüsünde hizmet ulaştırmaktadır. Bölge, mahalle, sokak, kişi, vergi ödeyen veya ödemeyen gibi ayrımlar yapılmamaktadır.
- e) **Etkinlik ve verimlilik:** Yukarıda da bahsedildiği gibi belediyenin kaynakları sınırlıdır ve bu kaynaklar ile hizmeti en iyi şekilde üretmek durumundadır. Dolayısıyla kaynaklar kullanılırken ilçe içerisinde yaşayan vatandaşların ve ilçenin ihtiyaçları dikkate alınarak, doğru alanlar ve konularda yatırım ve harcamalar yapılmalıdır. Belediyemiz çalışanları kamu görevlerinin icrasında kamu kaynağının etkili ve verimli kullanması esasına göre çalışmaktadırlar.



- f) **Sürdürülebilirlik:** Belediyemiz vatandaşın mahalli ve müşterek ihtiyaçları karşılanırken anlık kararlar ile yapılan geçici çözümler yerine; akılcı, planlı, kalıcı çözümlerle yönetim değişikliklerinde de sürdürülebilir hizmetler üretmektedir.



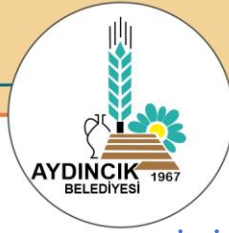
III. BÖLÜM

FAALİYETE İLİŞKİN

BİLGİ

VE

DEĞERLENDİRMELER



A) MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMALARI

1.1. Gelir Bütçesi

Belediyemiz' in 2021 yılına ait bütçe gelir tahmini ile kesinleşen gelir bütçesi, aşağıdaki tabloda arz edilmiştir.

Burada da görüldüğü üzere gelir bütçemiz, 2021 yılında %104 olarak gerçekleşmiştir.

| 2021 YILI GELİR BÜTÇESİ | | |
|-------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| Bütçe Tahmini (₺) | Gerçekleşen Bütçe (₺) | Bütçenin Gerçekleşme Oranı (%) |
| 5.600.000,00 | 5.809.301,30 | 104% |

1.2. Gider Bütçesi

Belediyemiz' in 2021 yılına ait gider bütçesi tahmini ile kesinleşen gider bütçesi de aşağıdaki tabloda arz edilmiştir.

Burada da görüldüğü gibi, 2021 yılında Belediyemiz gider bütçesinin gerçekleşme oranı % 94 olmuştur.

| 2021 YILI GİDER BÜTÇESİ | | |
|-------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| Bütçe Tahmini (₺) | Gerçekleşen Bütçe (₺) | Bütçenin Gerçekleşme Oranı (%) |
| 5.600.000,00 | 5.263.351,13 | 94% |

Belediyemizin 01.01.2021- 31.12.2021 tarihi itibarıyla:

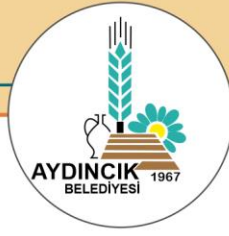
Toplam tahsilatı = 5.809.301,30 TL

Yine Belediyemiz in bu dönem içerisinde:

Toplam tahakkuku = 6.138.339,13 TL

Toplam tahsilatı = 5.809.301,30 TL

Olarak gerçekleştirilmiştir.



2021 MALİ YILI

Gelirin gideri karşılama oranı : %91
Tahakkukun tahsilata dönüşüm oranı ise : %95

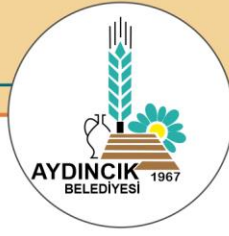
Olarak başarılı bir şekilde icra edilmiştir.

2. 2021 YILI MECLİS VE ENCÜMEN KARARLARI

| AY | MECLİS KARARI | ENCÜMEN KARARI |
|------------|---------------|----------------|
| 1-OCAK | 2 | 8 |
| 2-ŞUBAT | 5 | 1 |
| 3-MART | 1 | - |
| 4-NİSAN | 4 | 6 |
| 5-MAYIS | - | - |
| 6-HAZİRAN | - | 1 |
| 7-TEMMUZ | 4 | 3 |
| 8-AUĞUSTOS | - | - |
| 9-EYLÜL | 1 | 2 |
| 10-EKİM | - | 3 |
| 11-KASIM | - | 2 |
| 12-ARALIK | 5 | 3 |

2021 YILI GELEN GİDEN EVRAK

| | |
|--------------------|-----|
| Gelen Evrak Sayısı | 538 |
| Giden Evrak Sayısı | 851 |



B) DİĞER BİLGİLER

2021 YILI EVLENME ADEDİ:

2021 Yılında 17 adet çiftin evlenme akitleri yapılmış, bu evlenen çiftlere uluslararası evlenme cüzdanı düzenlenerek verilmiştir.

2021 YIL TOPLAM İÇME SUYU ABONE SAYISI :

Toplam Abone Sayısı : 1969

İçme suyu depo sayısı : 3

Günlük klorlama : 5 LT

2021 YILI YAPI RUHSATI:

2021 Yılında 11 adet yeni konut yapmak, 10 Adet vatandaşımız iskân için Belediyemize başvurmuşlar ve bu vatandaşlarımıza gerekli evraklar düzenlenerek inşaat ve iskân ruhsatları verilmiştir.

2021 YILI İŞ YERİ RUHSATI:

2021 Yılında 5 adet esnafımız işyeri açmak üzere Belediyemize başvurmuşlar ve bu esnaflarımıza işyeri işletme ruhsatları düzenlenerek verilmiştir

2021 YILINDA BELEDİYEMİZCE YAPILAN BAŞLICA ÇALIŞMALAR

1-) Aydıncık – Kazankaya Yolu Yapıldı



2-)Fidan Dikimi Yapıldı



3-)kaldırımlar Düzenlendi



4-)Afetzedelere Yardım Gönderildi



5-)İlaçlama Yapıldı



6-)Mezarlık Çevresi Düzenlemesi Yapıldı



7-İlçemiz Genelinde 2021 Yılında 24.000 m2 Kilit Parke Taş Yapımı Tamamlandı



8-)Toplu Konut 2. Etap Başladı



9-)Millet Bahçesi Çevre Düzenlemesi Yapıldı



10-)Yol Genişlemesi İçin Köprü Ve Menfez İnşa Edildi



11-)İtfaiye Binaları Yapıldı



12-)Futbol Sahası Çevre Düzenlemesi Yapıldı



13-)Güldede Parkı Yenilemesi Yapıldı



14-)İlçemizde 115 Adet Sokak Hayvanı Kısırlaştırılıp Aşılındı



15-)Manavgat Yangınına Ekip Gönderildi



16-)Baştürk Mahallesi Kuran Kursu Yenilendi



17-)Taşkın Koruma Setleri Yapıldı



18-)Baştürk Mahallesi Yeni İçme Suyu Deposu Yapıldı

